

Bytom, 06.11.2017 r.

Zapytanie ofertowe
w ramach procedury konkurencyjności
zgodnie z podrozdziałem 6.5 pkt 2 lit b. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
Funduszu Spójności na lata 2014-2020

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Parafia Rzymsko-Katolicka św. Jacka w Bytomiu przy ul. Matejki 1, NIP: 6261058935, REGON: 040056015, zaprasza do złożenia oferty w ramach procedury konkurencyjności dotyczącej pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu nad realizacją projektu pn. **Zwiększenie atrakcyjności kulturalnej kościoła Św. Jacka w Bytomiu**, planowanego do dofinansowania w ramach osi priorytetowej: V. Ochrona środowiska i efektywne wykorzystywanie zasobów, działania: 5.3. Dziedzictwo kulturowe, poddziałania: 5.3.1. Dziedzictwo kulturowe - konkurs.

Dokonując wyboru wykonawcy Beneficjent stosuje zasadę jawności i przejrzystości oraz równego traktowania potencjalnych kontrahentów.

Dane Zamawiającego:

Parafia Rzymsko-Katolicka św. Jacka w Bytomiu

ul. Matejki 1, 41-902 Bytom

Telefon kontaktowy: 322824780

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: tap@onet.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się w sprawie zapytania ofertowego jest ks. Tadeusz Paluch - proboszcz.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu obejmującego doradztwo techniczne i finansowe, w zakresie prac budowlanych, konserwacyjnych i restauratorskich kościoła św. Jacka w Bytomiu, na które składają się:
 - I. prace remontowo-konserwatorskie poszczególnych elementów bryły kościoła, w tym:
 - a. konserwacja wież wraz z detalem architektonicznym:
 - naprawa elewacji kamiennej wieży,
 - wymiana ślusarki okiennej,
 - roboty rozbiórkowo-naprawcze dachu wieży,
 - remont wnętrza wieży,
 - roboty rozbiórkowo-naprawcze sygnaturki,
 - b. wymiana pokrycia dachowego:
 - naprawa deskowania i zniszczonej więźby dachowej,
 - wymiana pokrycia dachowego,
 - ułożenie pod dachem na stropie warstwy z wełny mineralnej,
 - wymiana okien dachowych z konstrukcją,
 - założenie nowych obróbek blacharskich, elementów odwadniających i instalacji odgromowej,
 - przemurowanie komina i elementów murowanych na styku z obróbkami blacharskimi,
 - c. konserwacja okładziny elewacyjnej z piaskowca wraz z detalem architektonicznym:
 - konserwacja okładziny elewacyjnej wykonanej z piaskowca,
 - remont detali architektonicznych elewacji,
 - uzupełnienie obróbki blacharskiej,
 - remont tarasów bocznych,

c. remont stolarki drzwiowej,
-oczyszczenie, szpachlowanie, naprawa i uzupełnienie ubytków, impregnacja i malowanie.

II. prace remontowo–konserwatorskie wnętrza krypty św. Józefa:

a. odnowienie wnętrza kościoła dolnego - remont tynków ścian i sklepień, oczyszczenie, usunięcie wtórnych powłok malarskich, konserwacja pierwotnej polichromii symboliczno-ornamentalnej pod wtórnymi warstwami malarskimi z częściową jej rekonstrukcją, malowanie ścian i sklepień,

b. odtworzenie posadzek kościoła dolnego:

-ułożenie nowej posadzki gresowej wraz z warstwą wyrównawczą, spoinowaniem fugą elastyczną i montażem cokołów,

-konserwacja granitowych schodów wewnętrznych,

-dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych- zamontowanie w południowej części kościoła pomiędzy przedsionkiem a prezbiterium platformy pionowej nożycowej o napędzie hydraulicznym dla osób niepełnosprawnych w celu zniwelowanie przeszkód w istniejącej przestrzeni kościoła i zapewnienie swobodnego dostępu dla wszystkich jego użytkowników,

c. remont instalacji elektrycznych w kościele dolnym poprzez wymianę obwodów instalacji elektrycznej, opraw oświetleniowych na energooszczędne oprawy typu LED oraz systemu nagłośnieniowego (wzmacniaczy, systemów głośnikowych, okablowania)

d. adaptacja kaplic bocznych kościoła dolnego na cele dydaktyczno-ekspozycyjne:

-remont tynków ścian i sklepień kaplic bocznych wraz z sąsiadującymi pomieszczeniami pomocniczymi, tynkowanie, malowanie,

-odtworzenie polichromii ornamentalnej wraz z kolorystyką,

-wymiana stolarki drzwiowej.

Szczegółowy zakres obowiązków Inżyniera kontraktu przedstawia załącznik nr 1 do zapytania.

2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: 2020-12-31. Termin może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od stron po wcześniejszej zgodzie Instytucji Zarządzającej RPO WŚL 2014-2020.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca winien przedłożyć:

a. wykaz usług potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi zarządzania projektem o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 PLN brutto,

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym (załącznik nr 2) oraz dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 3.

b) Oświadczenie z art. 22 i 24 zgodnie z załącznikiem nr 4.

c) Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych zgodnie z załącznikiem nr 5.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców



wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Zapytania.

6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Zapytania.

7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

8. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą parafowane. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(osoby) podpisując ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

V. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Celem zamówienia jest zapewnienie Zamawiającemu należycie sprawowanego zarządzania realizowaną inwestycją.

2. Przewidzianym rodzajem wynagrodzenia za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

3. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu harmonogram finansowy. Brak dostarczenia ww. dokumentu spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA:

Z postępowania zostaną wykluczone podmioty zgodnie z art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie może udzielać zamówienia także podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



VII. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium I – cena oferty brutto – 100%,

KRYTERIUM

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w kryterium 100 pkt.

OCENA OFERTY = Liczba punktów z kryterium

Postępowanie wygrywa oferta najkorzystniejsza - ta, która uzyska największą ilość punktów.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty prosimy składać:

- a) osobiście w sekretariacie Zamawiającego.
- b) pocztą na adres Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa w dniu 22.12.2017 r. Decyduje data wpływu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. ODRZUCENIE WYKONAWCY:

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
2. w przypadku złożenia oferty niekompletnej lub po wyznaczonym terminie,
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,
4. w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy, zawiera załącznik nr 6
2. Miejsce oraz termin zawarcia umowy, Zamawiający poda Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w piśmie informującym o wyniku postępowania.

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do



umowy w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

1. okresu realizacji umowy,
2. stawki podatku od towarów i usług,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła tylko tej części, która pozostała do wykonania.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami: ks. prob. Tadeusz Paluch, tel. 697121966

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wykaz wykonanych usług
4. Oświadczenie z art. 22 i 24
5. Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych.
6. Wzór umowy.

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Doradztwo techniczne

Doradztwo techniczne w ramach projektu i obejmuje:

- współpracę z Wykonawcą/ami oraz osobami z nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego w celu zapewnienia prawidłowego, terminowego postępu prac,
- nadzór nad prawidłowością stosowania procedur formalnych wynikających z przepisów prawnych m.in. ustawy prawo budowlane,
- przygotowanie i aktualizacja harmonogramu realizacji projektu, w tym załącznika do umowy o dofinansowanie,
- kontrolę zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy,
- przygotowanie analiz i raportów realizowanych zadań,
- informowanie Wnioskodawcy o zagrożeniach, które mogą spowodować opóźnienie w realizacji prac lub wzrost planowanych nakładów inwestycyjnych,
- udział w odbiorach częściowych oraz końcowych,
- sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem merytorycznym,
- prowadzenie działań w celu promocji projektu zgodnie z wytycznymi.

Nadzór autorski

Nadzór autorski zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego w zakresie:

- formalnego stwierdzania zgodności realizacji robót z projektem,
- uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie oraz wprowadzanie zmian do projektu zgłoszonych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego lub inspektora nadzoru konserwatorskiego.

Doradztwo finansowe

Doradztwo finansowego w ramach projektu i obejmuje:

- rozliczanie finansowe projektu – sprawdzanie, kontrolowanie i raportowanie kosztów projektu,
- rozliczenie inwestycji kosztorysem powykonawczym,
- planowanie finansowe w projekcie,
- kontrolę finansową wykonawców i podwykonawców, w celu zapobiegania zatorom w przepływach finansowych pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego,
- monitorowanie operacji finansowych na rachunku bankowym projektu,
- prowadzenie rachunkowości projektu,
- przechowywanie kopii dowodów księgowych,
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w projekcie,
- monitorowanie zaawansowania finansowego projektu.

Załącznik nr 2

pieczęć wykonawcy

**Parafia Rzymsko-Katolicka św. Jacka w Bytomiu
ul. Matejki 1
41-902 Bytom**

OFERTA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu
w projekcie pn.

Zwiększenie atrakcyjności kulturalnej kościoła Św. Jacka w Bytomiu

PODSTAWOWE INFORMACJE O OFERENCIE

Nazwa (Imię i Nazwisko):	
Adres (<i>ulica, miejscowość</i>):	
NIP:	
REGON:	
E-mail:	
Fax.:	
Tel.:	

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia związanego z pełnieniem funkcji Inżyniera kontraktu w projekcie pn. „Zwiększenie atrakcyjności kulturalnej kościoła Św. Jacka w Bytomiu”:

za cenęzł (cena netto) plus należny podatek VAT w wysokości%
tj. kwota,

Razem brutto zł ; słownie

w tym:

a. pełnienie doradztwa technicznego

za cenęzł (cena netto) plus należny podatek VAT w wysokości%
tj. kwota

Razem brutto ppkt. a zł ; słownie

b. pełnienie doradztwa finansowego

za cenęzł (cena netto) plus należny podatek VAT w wysokości%
tj. kwota

Razem brutto ppkt. b zł ; słownie



1. Oświadczamy, że oferowana cena obejmuje całość prac objętych przedmiotem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, a w szczególności z warunkami opisu przedmiotu zamówienia i akceptuję bez zastrzeżeń warunki zamówienia określone w zapytaniu oraz w projekcie umowy oraz otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Składam niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako partner konsorcjum zarządzanego przez *(niepotrzebne skreślić)*.
4. Potwierdzam, iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(wymienić zgodnie z zapytaniem ofertowym)*

1.

2.

3.....

4.....

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Podpis/y osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

.....
Data



Załącznik nr 3.

pieczęć wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

przez Wykonawcę ubiegającego się o zamówienie pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu
w projekcie pn.:

Zwiększenie atrakcyjności kulturalnej kościoła Św. Jacka w Bytomiu

Lp.	ZAMAWIAJĄCY NAZWA ZADANIA	OPIS ROBÓT/zakres rzeczowy <i>roboty muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego</i>	DATA REALIZACJI od / do dzień/m-c/rok	WARTOŚĆ [PLN]
	1	2	3	4
1				
2				

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 4.

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 i 24
PRAWA O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia trybie art. 24. ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 5.

.....
Pieczęćka oferenta

OŚWIADCZENIE

w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych
w ramach projektu „Zwiększenie atrakcyjności kulturalnej kościoła Św. Jacka w Bytomiu”

Oświadczam, iż Oferent nie jest powiązany z Zamawiającym ani z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również iż Oferent nie pozostaje z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 k.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)

Załącznik nr 6.

U M O W A N R

Zawarta w dniu,
pomiędzy:

Parafią Rzymsko-Katolicką św. Jacka w Bytomiu, ul. Matejki 1, 41-902 Bytom, NIP 6261058935
reprezentowaną przez:
kś. prob. Tadeusza Palucha - proboszcza
zwaną dalej **Zmawiającym**,

a

.....
KRS: REGON: NIP
reprezentowana przez:
zwanym dalej **Inżynierem Kontraktu**.

Powyżej wymienieni mogą być łącznie nazywani STRONAMI lub każdy z osobna STRONĄ.
Niniejsza umowa będzie dalej nazywana UMOWĄ.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Inżynier kontraktu przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usług doradztwa technicznego i finansowego w projekcie pn. „Zwiększenie atrakcyjności kulturalnej kościoła Św. Jacka w Bytomiu” w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Zapytanie ofertowe z załącznikami – załącznik nr 1,
 - c) Harmonogram finansowy – załącznik nr 2.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią umowy, a wymienionymi wyżej załącznikami w pierwszej kolejności mają zastosowanie postanowienia umowy, a następnie odpowiednie postanowienia dokumentów wymienionych w ust. 2 w kolejności tam podanej.

§ 2 Oświadczenia stron

1. Inżynier kontraktu oświadcza, że zapoznał się z całością dokumentacji technicznej, stanowiącej opis robót budowlanych, konserwatorskich i restauratorskich i nie zgłasza żadnych okoliczności mogących wpłynąć na terminowość realizacji Umowy.
2. Inżynier kontraktu oświadcza, że zarówno on jak i jego personel posiadają uprawnienia i doświadczenie niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
3. Inżynier kontraktu oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi oraz wyposażeniem technicznym niezbędnym dla prawidłowego wykonania Umowy.
4. Inżynier kontraktu oświadcza, że cena zawarta w Ofercie obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy wraz z zakładanym zyskiem, została wyszacowana z należytą starannością przy uwzględnieniu wszelkich dających się przewidzieć czynników oraz ryzyk związanych z realizacją umowy, a Inżynier kontraktu nie będzie zgłaszał roszczeń związanych z jej podwyższeniem.
6. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa realizowana będzie w ramach projektu pn. „Zwiększenie atrakcyjności kulturalnej kościoła Św. Jacka w Bytomiu” dofinansowanym przez Unię Europejską w ramach konkursu nr RPSL.05.03.01-IZ.01-24-155/17 w ramach osi priorytetowej 5. Ochrona środowiska i

efektywne wykorzystywanie zasobów, działanie 5.3. Dziedzictwo kulturowe, poddziałanie: 5.3.1. Dziedzictwo kulturowe - konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

7. Warunkiem rozpoczęcia realizacji Umowy jest podpisanie przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu w ramach konkursu o którym mowa w pkt. 6.

8. Zamawiający oświadcza, że nie jest powiązany z Wykonawcą kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 3 Obowiązki Inżyniera kontraktu

Do zakresu obowiązków Inżyniera kontraktu w ramach niniejszej umowy należy wykonywanie obowiązków doradztwa technicznego i finansowego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy - Załącznik 1. Opis przedmiotu zamówienia.

§ 4 Termin wykonania

Inżynier kontraktu będzie świadczył usługi doradztwa, w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy, w trakcie realizacji umowy o roboty budowlane oraz po jej zakończeniu do momentu końcowego rozliczenia projektu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL 2014-2020.

§ 5 Harmonogram świadczenia Inżyniera kontraktu

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z Harmonogramem finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Inżynier kontraktu zobowiązany jest przedstawić Harmonogram finansowy najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy robót, Inżynier kontraktu przypadku takiej konieczności zobowiązany jest w ciągu 7 dni do dostosowania do niego własnego Harmonogramu świadczenia usług Inżyniera kontraktu.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Inżyniera kontraktu kwotę: zł (słownie:.....) netto, powiększoną o należny podatek VAT w wysokościzł (słownie:.....) tj. kwotę zł (słownie:.....) brutto w tym za:

a. pełnienie funkcji doradztwa technicznego:

kwotę zł (netto) plus należny podatek VAT w wysokości%

tj. kwota

Razem brutto ppkt. a zł ; słownie

b. pełnienie funkcji doradztwa finansowego:

kwotę zł (netto) plus należny podatek VAT w wysokości%

tj. kwota

Razem brutto ppkt. b zł ; słownie

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym., które uwzględni wszystkie możliwe do przewidzenia po stronie Inżyniera kontraktu koszty oraz ustalony zysk.

3. Kwota wynagrodzenia podana w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Inżyniera kontraktu do

Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

§ 7 Zasady płatności

1. Kwota, o której mowa w § 6 ust. 1 płatna będzie zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół potwierdzający wykonanie przez Inżyniera kontraktu usługi za dany okres zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zamawiający każdorazowo dokona płatności za wystawioną fakturę w terminie do 30 dni od daty jej przedłożenia przez Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wykonania części usługi przez podwykonawców, do każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę muszą być dołączone oświadczenia podwykonawców że ich należności za świadczenie usług w okresie objętym fakturą Inżyniera kontraktu zostały uregulowane. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający może wstrzymać wypłatę należnej kwoty do czasu uzupełnienia tych oświadczeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z dowolnej transzy wynagrodzenia należnego Inżynierowi kontraktu kwot przysługujących Zamawiającemu z tytułu kar na co Inżynier kontraktu wyraża zgodę.
8. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy o roboty budowlane, Inżynierowi kontraktu nie przysługują z tego tytułu roszczenia o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia.

§8 Podwykonawstwo

1. Inżynier kontraktu winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. W przypadku gdy Zamawiający w terminie 7 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Inżynier kontraktu ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inżyniera kontraktu wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac. Inżynier kontraktu jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Inżyniera kontraktu.

§9 Personel Inżyniera kontraktu

1. Inżynier kontraktu ustanawia do wykonania przedmiotu umowy niżej wymienione osoby:
Pana — do pełnienia funkcji.....
2. Inżynier kontraktu może powierzyć część obowiązków osobom innym niż wymienione w ust. 1 wyłącznie za zgodą i akceptacją Zamawiającego.
3. W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych osób niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, Inżynier kontraktu zapewni obecność takich osób we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 10 Przepływ informacji

1. W okresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Inżynier kontraktu przekazują w formie pisemnej.
2. Korespondencja wysłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do nadzorowania realizacji niniejszej Umowy jest, tel....., e-mail.....
4. Osobą upoważnioną ze strony Inżyniera kontraktu do kontaktów z Zamawiającym jest, tel....., e-mail.....

§ 11 Kary umowne

1. Inżynier kontraktu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
1) za opóźnienie w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków Inżyniera kontraktu wynikających z niniejszej



Umowy- w wysokości stanowiącej równowartość 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1, za każdy dzień opóźnienia,

2) za opóźnienie w realizacji zadania inwestycyjnego, dające się przypisać zaniedbania czy też nienależystemu wykonaniu obowiązków Inżyniera kontraktu - w wysokości stanowiącej równowartość 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

3) za spowodowanie przerwy w realizacji niniejszej umowy dłuższej niż 14 dni - w wysokości równowartości 1,5% kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy, trwającej dłużej niż 14 dni,

4) za odstąpienie od umowy z winy Inżyniera kontraktu, w przypadkach określonych w § 12 - w wysokości równowartości 10% kwoty brutto wskazanej w 6 ust 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 12 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Inżynier kontraktu nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej Umowy,

2) Inżynier kontraktu przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,

3) Inżynier kontraktu wykonuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z przepisami prawa, umową, załącznikiem nr 1, lub wskazaniem Zamawiającego,

2. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia w formie pisemnej oświadczenia z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia.

3. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Inżynier kontraktu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13 Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy, wyłącznie w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

2. Zmiany postanowień zawartej Umowy, o których mowa w pkt 1 mogą nastąpić między innymi w następujących przypadkach zmian:

a. okresu realizacji umowy,

b. stawki podatku od towarów i usług,

c. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

d. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Do Umowy niniejszej stosuje się Prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej. Ilekroć w niniejszej Umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów, należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci Aneksu.

5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla



Inżyniera kontraktu i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
INŻYNIER KONTRAKTU

Załączniki do Umowy:

1. Zapytanie ofertowe z załącznikami.
2. Harmonogram finansowy.